

II. DE LES ACCIONS FORMATIVES DE L'ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES)

Dotzena. Persones destinatàries

Podrà participar en les activitats relacionades en l'annex II el personal d'institucions sanitàries i de qualsevol altre centre de caràcter assistencial o en el qual es facen funcions de salut pública, gestionat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada activitat. També podrà participar en les activitats oferides per aquesta escola el personal que faça funcions de tipus sociosanitari gestionat per la Direcció General de Funció Pública.

Tretzena. Estructura del Pla de formació

1. El Pla de formació de l'EVES per a 2023 ha sigut elaborat a partir de l'anàlisi prèvia de detecció de necessitats formatives, en el qual han participat les diferents direccions generals, departaments de salut i centres no departamentals.

Totes les activitats formatives que el componen han d'estar en relació amb les línies estratègiques del Pla de salut vigent.

2. Les activitats formatives que integren el Pla de formació 2023 de l'EVES per a aquesta primera convocatòria, a la qual es podran sumar altres dins del mateix any, es compon de les activitats que figuren en els annexos II A, II B, II C i II D.

3. Annex II A, és la relació de totes les activitats formatives que es descriuen en els annexos II B, II C i II D, ordenades alfabèticament per títol, incloent-hi el grup professional al qual van dirigides, la modalitat i les hores de duració.

4. Annex II B, en què consta la descripció de l'activitat, la modalitat, el nombre d'hores, a qui va dirigit, els objectius, el contingut, el centre organitzador, i si és el cas, els requisits específics de participació.

5. Annex II C, en què figuren les activitats corresponents a continguts transversals d'algunes matèries considerades estratègiques i d'idiomes.

6. Annex II D, en què figura la relació d'activitats autoformatives. Es poden sol·licitar i fer durant tot l'any.

7. La descripció detallada de les activitats formatives, incloent-hi els objectius, el contingut, la metodologia i, si és el cas, els requisits específics de participació, s'han d'exposar en cadascun dels centres organitzadors de la CSUiSP, i se'n supeditarà l'execució a la cobertura d'un nombre mínim de les places oferides.

Catorzena. Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud d'activitats que figuren en l'annex II B es farà exclusivament a través del següent enllaç:

<https://solicitudeves.san.gva.es/norayeves/#/solicitudeves>

2. La sol·licitud d'activitats que figuren en l'annex II C es farà a través de la següent adreça:

<https://san.gva.es/eves/campus-virtual>

3. La sol·licitud d'activitats incloses en l'annex II D, en modalitat d'autoformació, es farà a través del portal de l'EVES, al llarg de l'any, en la següent adreça:

<https://san.gva.es/eves/actividades-autoformativas>

4. La informació relativa al correu electrònic, telèfon i domicili postal haurà de constar obligatòriament en la sol·licitud i estar actualitzada.

INFORMACIÓ IMPORTANT: EL NOM I ELS COGNOMS QUE FIGUREN EN LA SOL·LICITUD HAN DE COINCIDIR EXACTAMENT AMB ELS QUE FIGUREN EN EL DNI.

5. Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de cinc activitats formatives de les incloses en l'annex II B. Les activitats relacionades en els annexos II C i II D estan excloses d'aquesta limitació.

Quinzena. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV, per a les activitats contingudes en l'annex II B.

Les activitats contingudes en els annexos II C i II D es podran sol·licitar al llarg de tot l'any.

II. DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD (EVES)

Décima segunda. Personas destinatarias

Podrá participar en las actividades relacionadas en el anexo II el personal de instituciones sanitarias y de cualquier otro centro de carácter asistencial o en el que se realicen funciones de salud pública, gestionado por la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, así como el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada actividad. También podrá participar en las actividades ofrecidas por esta escuela el personal que realice funciones de tipo sociosanitario gestionado por la Dirección General de Función Pública.

Décima tercera. Estructura del Plan de formación

1. El Plan de Formación de la EVES para 2023 ha sido elaborado a partir del análisis previo de detección de necesidades formativas, en el que han participado las distintas direcciones generales, departamentos de salud y centros no departamentales.

Todas las actividades formativas que lo componen deben estar en relación con las líneas estratégicas del Plan de Salud vigente.

2. Las actividades formativas que integran el Plan de Formación 2023 de la EVES para esta primera convocatoria, a la que se podrán sumar otras dentro del mismo año, se compone de las actividades que figuran en los Anexos II A, II B, II C y II D.

3. Anexo II A, es la relación de todas las actividades formativas que se describen en los anexos II B, II C y II D, ordenadas alfabéticamente por título, incluyendo el grupo profesional al que van dirigidas, la modalidad y las horas de duración.

4. Anexo II B, donde consta la descripción de la actividad, modalidad, número de horas, a quien va dirigido, objetivos, contenido, centro organizador, y en su caso, los requisitos específicos de participación.

5. Anexo II C, figuran las actividades correspondientes a contenidos transversales de algunas materias consideradas estratégicas y de idiomas.

6. Anexo II D, donde figura la relación de actividades autoformativas. Se pueden solicitar y realizar durante todo el año.

7. La descripción detallada de las actividades formativas, incluyendo sus objetivos, contenido, metodología y, en su caso, los requisitos específicos de participación deben ser expuestos en cada uno de los centros organizadores de la CSUiSP, supeditando su ejecución a la cobertura de un número mínimo de las plazas ofertadas.

Décima cuarta. Presentación de solicitudes

1. La solicitud de actividades que figuran en el anexo II B se realizará exclusivamente a través del siguiente enlace:

<https://san.gva.es/eves/solicitudeves>

2. La solicitud de actividades que figuren en el anexo II C, se realizará a través de la siguiente dirección:

<https://san.gva.es/eves/campus-virtual>

3. La solicitud de actividades incluidas en Anexo II D, en modalidad de autoformación, se realizará a través del portal de la EVES, a lo largo del año, en la siguiente dirección:

<https://san.gva.es/eves/actividades-autoformativas>

4. La información relativa al correo electrónico, teléfono y domicilio postal deberán constar obligatoriamente en la solicitud y estar actualizada.

INFORMACIÓN IMPORTANTE: EL NOMBRE Y APELLIDOS QUE FIGUREN EN LA SOLICITUD DEBE COINCIDIR EXACTAMENTE CON LO QUE FIGURA EN SU DNI.

5. Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco actividades formativas de las incluidas en el anexo II B. Las actividades relacionadas en los anexos II C y II D están excluidas de esta limitación.

Décima quinta. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV, para las actividades contenidas en el anexo II B.

Las actividades contenidas en los anexos II C y II D, se podrán solicitar a lo largo de todo el año.

Setzena. Criteris de selecció

1. La selecció de les persones sol·licitants haurà d'ajustar-se als següents criteris per ordre de prioritat:

a) Per a aquelles activitats que tinguen requisits específics, es comprovarà que les persones sol·licitants els reuneixen.

b) Tindran preferència els que no hagen fet activitats formatives en els 2 anys anteriors.

c) Tindran preferència, durant un any, els que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

d) Haurà d'equilibrar-se percentualment la participació de dones i homes en les activitats formatives, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i homes.

e) En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels anteriors criteris, s'atendrà el criteri de l'ordre d'entrada de les sol·licitudis (data/hora).

f) En la selecció haurà de tindre's en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

g) En aquelles activitats formatives en què siga rellevant l'adequació de les funcions exercides per les persones participants al seu contingut, es prioritzaran les propostes d'assistència que realitzen les direccions generals, gerències dels departaments de salut o les direccions dels centres no departamentals per a la millora de les competències del seu personal en l'acompliment del lloc de treball.

h) Es podrà proposar l'admissió de les persones que s'hagueren incorporat al lloc de treball amb posterioritat a la publicació de la convocatòria, per part de les direccions generals, gerències dels departaments, o direccions de centres no departamentals als quals estiguen adscrites, en aquelles activitats formatives directament relacionades amb les funcions i tasques del lloc de treball, quan es considere necessària la seua participació per a l'acompliment del lloc.

i) En funció de les exigències d'una activitat i de la capacitat docent per a la seua realització, l'EVES podrà establir límits en el nombre de sol·licitudis que poden ser admeses, quan les característiques de l'activitat ho facen necessari.

Dessetena. Admissió en les accions formatives

1. A les persones sol·licitants seleccionades per a fer una activitat determinada, se'ls notificarà personalment que han sigut admeses amb antelació a l'inici mitjançant correu electrònic.

2. Després de la comunicació de l'admissió a una activitat, la renúncia o la conformitat per a participar-hi hauran d'efectuar-se mitjançant correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar des de la data d'aquesta comunicació.

3. Les vacants que es puguen produir en alguna de les activitats seran cobertes per les persones que figuren en llista d'espera, quan n'hi haja. En els casos en què no hi haja llista d'espera, l'EVES podrà oferir-les a través dels departaments de salut, a fi que puguen ser cobertes per aquelles persones que complisquen els requisits per a accedir-hi.

4. L'assistència a les activitats no donarà lloc a cap indemnització ni gratificació.

Dihuitena. Modalitats de formació

Hi ha quatre modalitats de formació:

1. En línia: metodologia interactiva a través de la plataforma e-learning GVA. Amb dos tipus d'activitat:

– Tutoritzades: són guiades, supervisades i monitorades per personal docent que resoldrà dubtes, podrà plantejar i corregir tasques, interactuant amb l'alumnat.

– Autoformatives: faciliten l'organització de l'aprenentatge de manera individualitzada, de manera que s'hi pot accedir en qualsevol moment, romanent accessibles durant un llarg temps. No tenen tutorització.

Décima sexta. Criterios de selección.

1. La selección de las personas solicitantes deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

a) Para aquellas actividades que tengan requisitos específicos, se comprobará que las personas solicitantes los reúnen.

b) Tendrán preferencia quienes no hayan realizado actividades formativas en los 2 años anteriores.

c) Tendrán preferencia, durante un año, quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Deberá equilibrarse porcentualmente la participación de mujeres y hombres en las actividades formativas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

e) En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, se atenderá al criterio del orden de entrada de las solicitudes (fecha/hora).

f) En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

g) En aquellas actividades formativas que sea relevante la adecuación de las funciones desempeñadas por las personas participantes a su contenido, se priorizarán las propuestas de asistencia que realicen las direcciones generales, gerencias de los departamentos de salud o las direcciones de los centros no departamentales para la mejora de las competencias de su personal en el desempeño del puesto de trabajo.

h) Se podrá proponer la admisión de las personas que se hubieran incorporado al puesto de trabajo con posterioridad a la publicación de la convocatoria, por parte de las direcciones generales, gerencias de los departamentos, o direcciones de centros no departamentales a los que estén adscritas, en aquellas actividades formativas directamente relacionadas con las funciones y tareas del puesto de trabajo, cuando se considere necesaria su participación para el desempeño del puesto.

i) En función de las exigencias de una actividad y de la capacidad docente para su realización, la EVES podrá establecer límites en el número de solicitudes que pueden ser admitidas, cuando las características de la actividad lo hagan necesario.

Décima séptima. Admisión a las acciones formativas.

1. A las personas solicitantes seleccionadas para realizar una actividad determinada, se les notificará personalmente que han sido admitidas con antelación al inicio mediante correo electrónico.

2. Tras la comunicación de la admisión a una actividad, la renuncia o la conformidad para participar, deberá efectuarse mediante correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la fecha de esta comunicación.

3. Las vacantes que se puedan producir en alguna de las actividades serán cubiertas por las personas que figuren en lista de espera, cuando esta exista. En los casos en que no haya lista de espera, la EVES podrá ofertarlas a través de los departamentos de salud, a fin de que puedan ser cubiertas por aquellas personas que cumplan los requisitos para acceder a las mismas.

4. La asistencia a las actividades no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

Décima octava. Modalidades de formación.

Existen, cuatro modalidades de formación:

1. En Línea: metodología interactiva a través de la plataforma e-learning GVA. Con dos tipos de actividad:

– Tutorizadas; son guiadas, supervisadas y monitorizadas por personal docente que resolverá dudas, podrá plantear y corregir tareas, interactuando con el alumnado.

– Autoformativas; facilitan la organización del aprendizaje de forma individualizada, de manera que se puede acceder a ellas en cualquier momento, permaneciendo accesibles largo tiempo. No tienen tutorización.

2. Semipresencial: consta d'una part teòrica en línia i una part pràctica presencial. Les sessions presencials es podran fer a través de videoconferència o en mode presència física, quan això siga imprescindible per a l'adquisició d'habilitats i competències, garantint, en tot cas, la seguretat d'alumnat i professorat.

3. Telepresencial: la docència es durà a terme íntegrament mitjançant videoconferència.

4. Presencial: limitada a aquells tallers pràctics o activitats en què les persones participants hagen de ser entrenades en habilitats o competències que ineludiblement requereixen presència física.

Denovena. Avaluació

1. Activitat «En línia»: serà necessària la lectura d'almenys el 85 % dels continguts i superar les tasques i/o proves d'avaluació previstes.

2. Activitat «Semipresencial»: es requereix l'assistència, almenys, al 80 % de les hores de les sessions presencials (presència física o videoconferència), i la lectura d'almenys el 85 % dels continguts en línia i superar les tasques i/o proves d'avaluació previstes.

3. Activitat «Telepresencial»: es requereix l'assistència, almenys, al 80 % de les hores i superar les tasques i/o proves d'avaluació previstes.

4. Activitat «Presencial»: es requereix l'assistència, almenys, al 80 % de les hores i superar les tasques i/o proves d'avaluació previstes.

5. Activitat «Autoformativa»: es requereix la lectura, almenys, del 90 % del contingut i superar les tasques i/o proves d'avaluació previstes.

Vintena. Expedició de certificats

1. Només serà possible expedir el certificat d'una activitat quan aquesta s'haja superat. Es considera superada quan es compleixen els criteris d'assistència o lectura de continguts requerits, segons exposa el punt anterior, «Avaluació».

2. Els certificats es podran descarregar, per la persona interessada, des de la plataforma virtual de l'EVES.

Vint-i-unena. Permisos

El temps d'assistència a les activitats, quan l'horari coincidisca amb l'horari de treball, serà considerat amb caràcter general com a temps de treball. S'ha de supeditar la participació a la cobertura de les necessitats del servei. La persona superior jeràrquicament haurà de facilitar l'assistència o denegar-la de manera motivada i mitjançant notificació escrita.

III. DE LES ACCIONS FORMATIVES DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

Vint-i-dosena. Persones destinatàries

Podrà participar en les edicions formatives relacionades en l'annex III d'aquesta resolució, que es duran a terme durant la campanya de l'any 2023, sempre que es reunisquen els requisits específics establits, si és el cas, en cadascuna d'aquestes:

1. El personal docent i el personal tècnic educatiu (personal educador d'Educació Infantil, educador d'Educació Especial, fisioterapeuta...) que presta els seus serveis en centres educatius no universitaris de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. El personal docent i el personal tècnic educatiu amb destinació en centres no universitaris de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, des dels quals es presten serveis tècnics de suport educatiu als centres educatius referits.

Vint-i-tresena. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds seran presentades a través de l'aplicació web, a la qual es tindrà accés des de l'apartat «Formació» de la pàgina web del CEFIRE corresponent o, si es el cas, des de la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional

<http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?idioma=va>.

2. Semipresencial: consta de una parte teórica en línea y una parte práctica presencial. Las sesiones presenciales se podrán realizar a través de videoconferencia o en modo presencia física, cuando esto sea imprescindible para la adquisición de habilidades y competencias, garantizando, en todo caso, la seguridad de alumnado y profesorado.

3. Telepresencial: la docencia se llevará a cabo íntegramente mediante videoconferencia.

4. Presencial: limitada a aquellos talleres prácticos o actividades en las que las personas participantes deban ser entrenadas en habilidades o competencias que ineludiblemente requieren presencia física.

Décima novena. Evaluación

1. Actividad «En Línea»: será necesaria la lectura de, al menos, el 85 por ciento de los contenidos y superar las tareas y/o pruebas de evaluación previstas.

2. Actividad «Semipresencial»: se requiere la asistencia, al menos, al 80 por ciento de las horas de las sesiones presenciales (presencia física o videoconferencia), y la lectura de, al menos, el 85 por ciento de los contenidos en línea y superar las tareas y/o pruebas de evaluación previstas.

3. Actividad «Telepresencial»: se requiere la asistencia, al menos, al 80 por ciento de las horas y superar las tareas y/o pruebas de evaluación previstas.

4. Actividad «Presencial»: se requiere la asistencia, al menos, al 80 por ciento de las horas y superar las tareas y/o pruebas de evaluación previstas.

5. Actividad «Autoformativa»: se requiere la lectura, al menos, del 90 por ciento del contenido y superar las tareas y/o pruebas de evaluación previstas.

Vigésima. Expedición de certificados.

1. Solo será posible expedir el certificado de una actividad cuando esta se haya superado. Se considera superada cuando se cumplen los criterios de asistencia o lectura de contenidos requeridos, según lo expuesto en el punto anterior, «Evaluación».

2. Los certificados se podrán descargar, por la persona interesada, desde la plataforma virtual de la EVES.

Vigésima primera. Permisos

El tiempo de asistencia a las actividades, cuando el horario coincida con el horario de trabajo, será considerado a todos los efectos como tiempo de trabajo. Se supeditarà la participación a la cobertura de las necesidades del servicio. La persona superior jeràrquicament deberà facilitar la asistencia, o denegarla de manera motivada y mediante notificació escrita.

III. DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA SECRETARÍA AUTONÓMICA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Vigésima segunda. Personas destinatarias

Podrà participar en las ediciones formativas relacionadas en el anexo III de esta resolución, a llevar a término durante la campaña del año 2023, siempre que se reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, en cada una de ellas:

1. El personal docente y el personal técnico educativo (personal educador de educación infantil, educador de educación especial, fisioterapeuta, ...) que presta sus servicios en centros educativos no universitarios de titularidad de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. El personal docente y el personal técnico educativo con destino en centros no universitarios de titularidad de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, desde los que se presten servicios técnicos de apoyo educativo a los centros educativos referidos.

Vigésima tercera. Presentación de las solicitudes.

Las solicitudes serán presentadas a través de la aplicación web, a la que se tendrá acceso desde el apartado «Formación» de la página web del CEFIRE correspondiente o, si es el caso, desde la página web la Subdirección General de Formación del Profesorado de la Secretaría Autonòmica de Educación y Formación Profesional

<http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?usuario=formacion>.