

c) Superació de la prova final amb la qualificació que dispose l'organització del curs, que no podrà ser inferior a un 7, en l'escala de 0 a 10.

Les proves podran celebrar-se per escrit o de manera oral, així com incloure mitjans electrònics.

11.3. Els certificats s'emetraran en suport electrònic. Per a garantir la seua autenticitat i integritat seran signats electrònicament i se'ls aplicarà un segell de temps electrònic. Estaran a la disposició de l'alumnat dels cursos en la pàgina web de l'IVAP, en l'adreça següent:

<https://ivap.gva.es/va/certificados-cursos>

<https://ivap.gva.es/es/certificados-cursos>

L'accés als certificats requerirà que la persona interessada s'identifique per a poder descarregar-los.

11.4. Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana –ACCV– per a persones físiques o per a empleats i empleades públics, a més del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat podrà dirigir-se a qualsevol dels punts de registre d'usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

Únicament se certificarà la superació d'accions formatives que tinguin la consideració de cursos.

11.5. Els cursos autoformatius realitzats en aquest any se certificaran mensualment a partir del mes següent a la publicació d'aquesta resolució.

II. DE LES ACCIONS FORMATIVES DE L'ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES)

Dotzena. Persones destinatàries

Podrà participar en les activitats indicades en l'annex II el personal d'institucions sanitàries i de qualsevol altre centre de caràcter assistencial o en el qual es realitzen funcions de salut pública, gestionat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, sempre que reunisca els requisits específics establerts, si és el cas, per a cada activitat. També podrà participar en les activitats oferides per aquesta escola el personal que realitze funcions de tipus sociosanitari gestionat per la Direcció General de Funció Pública.

Tretzena. Estructura del Pla de formació

1. El Pla de formació de l'EVES per a 2022 ha sigut elaborat a partir de l'anàlisi prèvia de detecció de necessitats formatives, en el qual han participat les diferents direccions generals, departaments de salut i centres no departamentals.

2. Les activitats formatives que integren el Pla de formació 2022 de l'EVES per a aquesta primera convocatòria, a la qual se'n podran sumar altres dins del mateix any, són les que figuren en els annexos II A, II B, II C i II D.

3. Annex II A, on figuren les activitats formatives ordenades alfabèticament, incloent-hi el grup professional al qual van dirigides.

4. Annex II B, on consta la descripció de cada activitat, lloc de realització, modalitat, continguts, nombre d'hores, objectius, a qui va dirigit, i si és el cas, els requisits específics de participació.

5. Annex II C, on figuren les activitats corresponents a continguts transversals d'algunes matèries considerades estratègiques.

6. Annex II D, on figura la relació d'activitats autoformatives, com a novetat respecte a anys anteriors. Es poden sol·licitar i realitzar durant tot l'any.

7. La descripció detallada de les activitats formatives, incloent-hi els seus objectius, contingut, metodologia i, si és el cas, els requisits específics de participació han de ser exposats en cadascun dels centres organitzadors de la CSUiSP, i supeditar la seua execució a la cobertura d'un nombre mínim de les places oferides.

Catorzena. Presentació de sol·licitud

1. La sol·licitud d'activitats que figuren en l'annex II B es presentarà exclusivament a través de l'enllaç següent:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/solicitud-continuada>

c) Superación de la prueba final con la calificación que disponga la organización del curso, que no podrá ser inferior a un 7, en la escala de 0 a 10.

Las pruebas podrán celebrarse por escrito o de manera oral, así como incluir medios electrónicos.

11.3. Los certificados se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar su autenticidad e integridad serán firmados electrónicamente y se les aplicará un sello de tiempo electrónico. Estarán a disposición del alumnado de los cursos en la página web del IVAP, en la siguiente dirección:

<https://ivap.gva.es/es/certificados-cursos>

<https://ivap.gva.es/va/certificados-cursos>

El acceso a los certificados requerirá que la persona interesada se identifique para poder descargarlos.

11.4. Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana –ACCV– para personas físicas o para empleados y empleadas públicos, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

Únicamente se certificará la superación de acciones formativas que tengan la consideración de cursos.

11.5. Los cursos autoformativos realizados en el presente año se certificarán mensualmente a partir del mes siguiente a la publicación de la presente resolución.

II. DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD (EVES)

Décima segunda. Personas destinatarias

Podrá participar en las actividades relacionadas en el anexo II el personal de instituciones sanitarias y de cualquier otro centro de carácter asistencial o en el que se realicen funciones de salud pública, gestionado por la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, así como el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada actividad. También podrá participar en las actividades ofrecidas por esta escuela el personal que realice funciones de tipo sociosanitario gestionado por la Dirección General de Función Pública.

Décima tercera. Estructura del Plan de formación

1. El Plan de formación de la EVES para 2022 ha sido elaborado a partir del análisis previo de detección de necesidades formativas, en el que han participado las distintas direcciones generales, departamentos de salud y centros no departamentales.

2. Las actividades formativas que integran el Plan de formación 2022 de la EVES para esta primera convocatoria, a la que se podrán sumar otras dentro del mismo año, se compone de las actividades que figuran en los Anexos II A, II B, II C y II D.

3. Anexo II A, donde figuran las actividades formativas ordenadas alfabéticamente, incluyendo el grupo profesional al que van dirigidas.

4. Anexo II B, donde consta la descripción de cada actividad, lugar de realización, modalidad, contenidos, número de horas, objetivos, a quien va dirigido, y en su caso, los requisitos específicos de participación.

5. Anexo II C, donde figuran las actividades correspondientes a contenidos transversales de algunas materias consideradas estratégicas.

6. Anexo II D, donde figura la relación de actividades autoformativas, como novedad respecto a años anteriores. Se pueden solicitar y realizar durante todo el año.

7. La descripción detallada de las actividades formativas, incluyendo sus objetivos, contenido, metodología y, en su caso, los requisitos específicos de participación deben ser expuestos en cada uno de los centros organizadores de la CSUiSP, supeditando su ejecución a la cobertura de un número mínimo de las plazas ofertadas.

Décima cuarta. Presentación de solicitudes

1. La solicitud de actividades que figuren en el anexo II B se presentará exclusivamente a través del siguiente enlace:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/solicitud-continuada>

1. La sol·licitud d'activitats que figuren en l'annex II C (vegeu instruccions en annex II C), es realitzarà a través del portal de l'EVES, en el «Llistat de cursos disponibles», entrant en «Formació continuada-annex II C» en l'adreça següent:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/campus-virtual>

3. La sol·licitud d'activitats de l'annex II D, en modalitat autoformativa (vegeu instruccions en annex II D), es realitzarà a través del portal de l'EVES, en l'adreça següent:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/actividades-autoformativas>

4. La informació relativa a l'adreça electrònica, telèfon i domicili postal haurà de constar obligatòriament en la sol·licitud i estar actualitzada.

5. Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de cinc activitats formatives de les incloses en l'annex II B. Les activitats assenyalades en els annexos II C i II D estan excloses d'aquesta limitació.

INFORMACIÓ IMPORTANT: EL NOM I COGNOMS QUE FIGURE EN LES SOL·LICITUDS HA DE COINCIDIR EXACTAMENT AMB EL QUE FIGURA EN EL SEU DNI

Quinzena. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Setzena. Criteris de selecció

1. La selecció de les persones sol·licitants haurà d'ajustar-se als criteris següents per ordre de prioritat:

a) Per a aquelles activitats que tinguen requisits específics, es comprovarà que les persones sol·licitants els reuneixen.

b) Tindran preferència les que no hagen realitzat activitats formatives en els 2 anys anteriors.

c) Tindran preferència, durant un any, les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

d) Haurà d'equilibrar-se percentualment la participació de dones i homes en les activitats formatives, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i homes.

e) En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels anteriors criteris, s'atendrà el criteri de l'ordre d'entrada de les sol·licituds (data/hora).

f) En la selecció haurà de tindre's en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

g) En aquelles activitats formatives que siga rellevant l'adequació de les funcions exercides per les persones participants al seu contingut, es prioritzaran les propostes d'assistència que realitzen les direccions generals, gerències dels departaments de salut o les direccions dels centres no departamentals per a la millora de les competències del seu personal en l'acompliment del lloc de treball.

h) Es podrà proposar l'admissió de les persones que s'hagueren incorporat al lloc de treball amb posterioritat a la publicació de la convocatòria, per part de les direccions generals, gerències dels departaments, o direccions de centres no departamentals als quals estiguen adscrites, en aquelles activitats formatives directament relacionades amb les funcions i tasques del lloc de treball, quan es considere necessària la seua participació per a l'acompliment del lloc.

i) En funció de les exigències d'una activitat i de la capacitat docent per a la seua realització, l'EVES podrà establir límits en el nombre de sol·licituds que poden ser admeses, quan les característiques de l'activitat ho facen necessari.

Dessetena. Admissió a les accions formatives

1. A les persones sol·licitants seleccionades se'ls notificarà personalment que han sigut admeses a una activitat formativa amb antelació a l'inici de l'activitat mitjançant un correu electrònic.

2. La sol·licitud de activitats que figuren en el anexo II C (ver instrucciones en anexo II C), se realizará a través del portal de la EVES, en el «Listado de cursos disponibles», entrando en «Formación Continua-Anexo II C» en la siguiente dirección:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/campus-virtual>

3. La sol·licitud de activitats del anexo II D, en modalitat autoformativa, (ver instrucciones en anexo II D), se realizará a través del portal de la EVES, en la siguiente dirección:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/actividades-autoformativas>

4. La información relativa al correo electrónico, teléfono y domicilio postal deberán constar obligatoriamente en la solicitud y estar actualizada.

5. Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco actividades formativas de las incluidas en el anexo II B. Las actividades relacionadas en los anexos II C y II D están excluidas de esta limitación.

INFORMACIÓN IMPORTANTE: EL NOMBRE Y APELLIDOS QUE FIGURE EN LAS SOLICITUDES DEBE COINCIDIR EXACTAMENTE CON LO QUE FIGURA EN SU DNI

Décima quinta. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Décima sexta. Criterios de selección

1. La selección de las personas solicitantes deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

a) Para aquellas actividades que tengan requisitos específicos, se comprobará que las personas solicitantes los reúnen.

b) Tendrán preferencia quienes no hayan realizado actividades formativas en los 2 años anteriores.

c) Tendrán preferencia, durante un año, quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Deberá equilibrarse porcentualmente la participación de mujeres y hombres en las actividades formativas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

e) En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, se atenderá al criterio del orden de entrada de las solicitudes (fecha/hora).

f) En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

g) En aquellas actividades formativas que sea relevante la adecuación de las funciones desempeñadas por las personas participantes a su contenido, se priorizarán las propuestas de asistencia que realicen las direcciones generales, gerencias de los departamentos de salud o las direcciones de los centros no departamentales para la mejora de las competencias de su personal en el desempeño del puesto de trabajo.

h) Se podrá proponer la admisión de las personas que se hubieran incorporado al puesto de trabajo con posterioridad a la publicación de la convocatoria, por parte de las direcciones generales, gerencias de los departamentos, o direcciones de centros no departamentales a los que estén adscritas, en aquellas actividades formativas directamente relacionadas con las funciones y tareas del puesto de trabajo, cuando se considere necesaria su participación para el desempeño del puesto.

i) En función de las exigencias de una actividad y de la capacidad docente para su realización, la EVES podrá establecer límites en el número de solicitudes que pueden ser admitidas, cuando las características de la actividad lo hagan necesario.

Décima séptima. Admisión a las acciones formativas

1. A las personas solicitantes seleccionadas, se les notificará personalmente que han sido admitidas a una actividad formativa, con antelación al inicio de la actividad mediante correo electrónico.



2. Després de la selecció i comunicació de l'admissió a una activitat, la renúncia o la conformitat per a participar haurà d'efectuar-se mitjançant un correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar de la data d'aquesta comunicació.

3. Les vacants que es puguen produir en alguna de les activitats seran cobertes per les persones que figuren en llista d'espera, quan aquesta existisca. En els casos en què no hi haja llista d'espera, l'EVES podrà oferir-les a través dels departaments de salut, a fi que puguen ser cobertes per aquelles persones que complisquen els requisits per a accedir a aquestes.

4. L'assistència a les activitats no donarà lloc a cap indemnització ni gratificació.

Dihuitena. Modalitats de formació

Existeixen quatre modalitats de formació:

1. En línia: metodologia interactiva a través de la plataforma e-learning GVA. Amb dos tipus d'activitats:

– Tutoritzades; són guiades, supervisades i monitorades per personal docent que resol dubtes, pot plantejar i corregir tasques, mitjançant la interacció amb l'alumnat.

– Autoformatives; faciliten l'organització de l'aprenentatge de manera individualitzada, de manera que es pot accedir a aquestes en qualsevol moment, i romandre sempre accessibles. No requereixen tutorització.

2. Semipresencial: consta d'una part en línia i una part presencial. Les sessions presencials es podran realitzar a través de videoconferència o de manera presencial, quan això siga imprescindible per a l'adquisició d'habilitats i competències, i garantir, en tot cas, la seguretat d'alumnat i professorat.

3. Telepresencial: la docència es durà a terme íntegrament mitjançant videoconferència.

4. Presencial: limitada a aquells tallers pràctics o activitats en les quals les persones participants hagen de ser entrenades en habilitats o competències que ineludiblement hagen de realitzar-se de manera presencial.

Denovena. Avaluació

1. Activitat en línia: serà necessària la lectura, almenys, del 85 per cent dels continguts i superar les proves d'avaluació previstes.

2. Activitat semipresencial: es requereix l'assistència, almenys, al 80 per cent de les hores de les sessions presencials, o per videoconferència, i la lectura, almenys, del 85 per cent dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació previstes.

3. Activitat telepresencial: es requereix l'assistència, almenys, al 80 per cent de les hores i superar les proves d'avaluació previstes.

4. Activitat presencial: es requereix l'assistència, almenys, al 80 per cent de les hores i superar les proves d'avaluació previstes.

5. Activitat autoformativa: es requereix la lectura, almenys, del 90 per cent del contingut i superar les proves d'avaluació previstes.

Vintena. Expedició de certificats

1. Només serà possible expedir el certificat d'una activitat quan aquesta s'haja superat. Es considera superada quan es compleixen els criteris d'assistència o lectura de continguts requerits, segons el que s'ha exposat en el punt anterior, Dènou. Avaluació.

2. Els certificats els podrà descarregar la persona interessada des de la plataforma virtual de l'EVES.

Vint-i-unena. Permisos

El temps d'assistència a les activitats, quan l'horari coincidisca amb l'horari de treball, serà considerat amb caràcter general com a temps de treball. Se supeditarà la participació a la cobertura de les necessitats del servei. La persona superior jeràrquicament haurà de facilitar l'assistència, o denegar-la de manera motivada i mitjançant una notificació escrita.

2. Tras la selección y comunicación de la admisión a una actividad, la renuncia o la conformidad para participar, deberá efectuarse mediante correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la fecha de dicha comunicación.

3. Las vacantes que se puedan producir en alguna de las actividades serán cubiertas por las personas que figuren en lista de espera, cuando esta exista. En los casos en que no haya lista de espera la EVES podrá ofertarlas a través de los departamentos de salud, a fin de que puedan ser cubiertas por aquellas personas que cumplan los requisitos para acceder a las mismas.

4. La asistencia a las actividades no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

Décima octava. Modalidades de formación

Existen, cuatro modalidades de formación:

1. En línea: metodología interactiva a través de la plataforma e-learning GVA. Con dos tipos de actividades:

– Tutorizadas; son guiadas, supervisadas y monitorizadas por personal docente que resuelve dudas, puede plantear y corregir tareas, mediante la interacción con el alumnado.

– Autoformativas; facilitan la organización del aprendizaje de forma individualizada, de manera que se puede acceder a ellas en cualquier momento, permaneciendo siempre accesibles. No requieren tutorización.

2. Semipresencial: consta de una parte en línea y una parte presencial. Las sesiones presenciales se podrán realizar a través de videoconferencia o de modo presencial, cuando esto sea imprescindible para la adquisición de habilidades y competencias, garantizando, en todo caso, la seguridad de alumnado y profesorado.

3. Telepresencial: la docencia se llevará a cabo íntegramente mediante videoconferencia.

4. Presencial: limitada a aquellos talleres prácticos o actividades en las que las personas participantes deban ser entrenadas en habilidades o competencias que ineludiblemente deban realizarse de manera presencial.

Décima novena. Evaluación

1. Actividad en línea: será necesaria la lectura de, al menos, el 85 por ciento de los contenidos y superar las pruebas de evaluación previstas.

2. Actividad semipresencial: se requiere la asistencia, al menos, al 80 por ciento de las horas de las sesiones presenciales, o por videoconferencia y la lectura de, al menos, el 85 por ciento de los contenidos en línea y superar las pruebas de evaluación previstas.

3. Actividad telepresencial: se requiere la asistencia, al menos, al 80 por ciento de las horas y superar las pruebas de evaluación previstas.

4. Actividad presencial: se requiere la asistencia, al menos, al 80 por ciento de las horas y superar las pruebas de evaluación previstas.

5. Actividad autoformativa: se requiere la lectura, al menos, del 90 por ciento del contenido y superar las pruebas de evaluación previstas.

Vigésima. Expedición de certificados

1. Solo será posible expedir el certificado de una actividad cuando esta se haya superado. Se considera superada cuando se cumplen los criterios de asistencia o lectura de contenidos requeridos, según lo expuesto en el punto anterior, «Decimonovena. Evaluación».

2. Los certificados se podrán descargar, por la persona interesada, desde la plataforma virtual de la EVES.

Vigésima primera. Permisos

El tiempo de asistencia a las actividades, cuando el horario coincida con el horario de trabajo, será considerado a todos los efectos como tiempo de trabajo. Se supeditarà la participación a la cobertura de las necesidades del servicio. La persona superior jeràrquicament haurà de facilitar la asistencia, o denegar-la de manera motivada y mediante notificació escrita.