

ANEXO II D

AUTOFORMACIÓN

ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

INSTRUCCIONES.

Son actividades en modalidad en línea, de nivel básico, sobre materias transversales.

Pueden realizarse las 24 horas del día, durante todos los días del año.

Están excluidas del número máximo de actividades que se pueden solicitar.

Su matrícula se realiza a través del portal de la EVES, en el siguiente enlace:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/actividades-autoformativas>.

Selecciona la actividad que le interesa, y a continuación:

- Si eres usuario registrado en el campus: introducir Usuario y Contraseña y pulsar en “Inscribirse”.
- Si no es usuario registrado pulsar sobre: “*Si no está registrado, pulse aquí*”. Se abrirá un formulario que ha de cumplimentar con sus datos personales y laborales, indicar el usuario y contraseña que usted desee y, al final, pulsar sobre “Guardar Cambios”.
- Si eres usuario y has olvidado la contraseña, pulsar sobre: “*He olvidado mi contraseña*”.

Tras su finalización se emite un certificado de superación que el alumnado puede descargar (aproximadamente un mes).

Para cualquier consulta dirigirse a eformacion_eves@gva.es

Título: BÁSICO DE INICIACIÓN AL ASEGURAMIENTO SANITARIO Y UTILIZACIÓN DEL SIP (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: conocer los conceptos básicos de aseguramiento sanitario y la legislación aplicable. Formar a profesionales sanitarios y no sanitarios de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en la utilización del SIP.

Contenido: introducción al aseguramiento sanitario. Normativa de aseguramiento sanitario nacional y de la Comunidad Valenciana actual. Real Decreto Ley 16/2012 y normativa de

desarrollo. El Sistema de Información Poblacional de la Comunidad Valenciana (SIP). Procedimientos administrativos del SIP. Identificación, localización y acreditación de personas usuarias. Altas y bajas en el SIP. Acreditación de personas usuarias y documentos acreditativos. InfoSip. Casos prácticos. Tarjetas sanitarias de otras comunidades autónomas. Tarjetas europeas. Asistencia Sanitaria Universal ASU.

Organizado por la Dirección General de Planificación, Eficiencia Tecnológica y Atención al Paciente.

Ediciones:

* Código del curso: 32200601A

ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Título: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: introducir y comprender la sistemática de la LCSP. Comprender los elementos estructurales de un contrato y su configuración en el sector público. Comprender el procedimiento a través del cual se genera el expediente de contratación. Comprender los procedimientos de selección de contratistas por parte de la administración. Identificar las singularidades en materia de ejecución respecto a la contratación administrativa. Comprender las formas en las que se produce la extinción de los contratos administrativos. Desarrollo de competencias digitales 1.3.

Contenido: evolución y singularidades de la normativa española en material de contratación. Elementos del contrato. Procedimiento: cómo preparar, adjudicar y ejecutar un contrato administrativo.

Organizado por ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Ediciones:

* Código del curso: 32233101A

Título: LA VIDEOCONFERENCIA A TU SERVICIO (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 15

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: acercar el servicio de videoconferencia a todos los usuarios y usuarias. Dar a conocer los beneficios y las aplicaciones de la videoconferencia. Mostrar como solicitar el servicio de videoconferencia. Enseñar a manejar las herramientas que el servicio de videoconferencia pone a nuestro servicio. Desarrollo de competencias digitales 1.3.

Contenido: el servicio de videoconferencia: conceptos básicos, principales tendencias, beneficios y aplicaciones, solicitando el servicio, ¡luzes, cámara web y acción! Videoconferencia basada en estándares: videoconferencia por RDSI, videoconferencia por IP, Cisco Jabber Video for Telepresence. Webex Meetings: visión general, asistir a una reunión, organizar reuniones, presentar reuniones.

Organizado por ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Ediciones:

* Código del curso: 32232501A

Título: PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: Sensibilizar y capacitar a las personas asistentes en la necesidad de la introducción de la perspectiva de género en el ámbito laboral. Adquirir conocimientos básicos sobre género y mercado laboral, como, por ejemplo, los relativos a la división sexual del trabajo o la corresponsabilidad en el reparto de las tareas domésticas y en el cuidado de la familia. Ofrecer herramientas para fomentar la igualdad de oportunidades en las organizaciones y evitar discriminaciones. Conocer el proceso de elaboración de un Plan de Igualdad. Desarrollo de competencias digitales 1.3.

Contenido: definición de conceptos sobre igualdad de oportunidades. Medidas de conciliación. Género en el ámbito laboral. Plan de igualdad de oportunidades.

Organizado por ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Ediciones:

* Código del curso: 32229801A

Título: PROFESIONALES SANITARIOS ANTE LA DETECCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 25

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: conocer las causas y las consecuencias que la violencia de género tiene sobre la salud de las mujeres que pudieran estar sufriendo maltrato. Conocer el círculo de la violencia. Saber cuáles son los recursos especializados y los derechos de las mujeres que pueden estar sufriendo este tipo de violencia.

Contenido: desigualdades y definiciones de violencia de género y violencia doméstica. Nuevas masculinidades. El círculo de la violencia. Efectos en la salud de las mujeres. Recursos especializados para mujeres maltratadas. Derechos específicos de las mujeres víctima del maltrato de género.

Organizado por la Subdirección General del Gabinete Técnico. Unidad de Igualdad

Ediciones:

* Código del curso: 32232217A

DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: PROTECCIÓN DE DATOS (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: proporcionar los conocimientos básicos que permitan que la persona usuaria sea capaz de cumplir de modo adecuado con sus deberes de seguridad y secreto como objetivo principal.

Contenido: protección de datos personales: conceptos básicos. El derecho fundamental a la protección de datos. El cumplimiento de la normativa: elemento esencial para la organización. Atención a la ciudadanía. Información y derecho de la ciudadanía. Políticas de seguridad. Obligaciones de las personas usuarias.

Organizado por: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

Ediciones:

* Código del curso: 32204314A

Título: TRANSPARENCIA EN LA GENERALITAT Y BUEN GOBIERNO (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 15

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: conocer la normativa vigente en materia de transparencia. Desarrollo de competencias digitales 1.3.

Contenido: la transparencia. La publicidad activa. El Portal de Transparencia de la Generalitat, GVA Oberta. El derecho de acceso a la información pública. La organización administrativa de la Generalitat en materia de transparencia. El Buen Gobierno. El Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Normativa.

Organizado por ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Ediciones:

* Código del curso: 32225801A

Título: VALENCIANO BÁSICO (AUTOFORMATIVO)

Tipo de Actividad: Curso. Autoformativo

Nº de horas: 15

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos Generales: acreditar un dominio del uso de la lengua, tanto oral como escrita, de usuario independiente (B1) que permita llevar a término las tareas y las situaciones sociales de comunicación propias de la vida cotidiana y especialmente sobre temas del ámbito administrativo.

Contenido: ortografía básica. Diferencias con el castellano. Acentuación y diéresis. Apostrofación y contracción. Los numerales. Léxico. Barbarismos. Locuciones y frases hechas. Sinónimos y antónimos. Expresiones del lenguaje administrativo. Morfosintaxis. Pronombres febles y fuertes.

Organizado por ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Ediciones:

* Código del curso: 32229901A

ANNEX II D

AUTOFORMACIÓ

ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

INSTRUCCIONS

Són activitats en modalitat en línia, de nivell bàsic, sobre matèries transversals.

Es poden fer les 24 hores del dia, durant tots els dies de l'any.

Estan excloses del nombre màxim d'activitats que es poden sol·licitar.

La matrícula a aquestes activitats es fa a través del portal de l'EVES, en l'enllaç següent:

<https://eves.san.gva.es/web/guest/actividades-autoformativas>.

Seleccioneu l'activitat que us interessa i, a continuació:

- Si sou usuari registrat en el campus, heu d'introduir-hi l'usuari i la contrasenya i clicar en "Inscriure'm".
- Si no sou usuari registrat, heu de clicar sobre: "Si no esteu registrat, cliqueu ací". S'obrirà un formulari que heu d'omplir amb les vostres dades personals i laborals, heu d'indicar l'usuari i la contrasenya que vulgueu i, al final, clicar en "Guardar canvis".
- Si sou usuari i heu oblidat la contrasenya, heu de clicar sobre: "He oblidat la meua contrasenya".

Després de finalitzar l'activitat s'emet un certificat de superació que l'alumnat pot descarregar (aproximadament al cap d'un mes).

Per a qualsevol consulta, us podeu dirigir a eformacion_eves@gva.es

Títol: BÀSIC D'INICIACIÓ A L'ASSEGURAMENT SANITARI I UTILITZACIÓ DEL SIP (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conèixer els conceptes bàsics d'assegurament sanitari i la legislació aplicable. Formar professionals sanitaris i no sanitaris de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en la utilització del SIP.

Contingut: introducció a l'assegurament sanitari. Normativa d'assegurament sanitari nacional i de la Comunitat Valenciana actual. Reial decret llei 16/2012 i normativa de desplegament. El Sistema d'Informació Poblacional de la Comunitat Valenciana (SIP). Procediments administratius del SIP. Identificació, localització i acreditació de persones usuàries. Altes i baixes en el SIP. Acreditació de persones usuàries i documents acreditatius. InfoSip. Casos pràctics. Targetes sanitàries d'altres comunitats autònomes. Targetes europees. Assistència sanitària universal, ASU.

Organitzat per la Direcció General de Planificació, Eficiència Tecnològica i Atenció al Pacient.

Edicions:

* Codi del curs: 32200601A

ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: introduir i comprendre la sistemàtica de l'LCSP. Comprendre els elements estructurals d'un contracte i la seua configuració en el sector públic. Comprendre el procediment a través del qual es genera l'expedient de contractació. Comprendre els procediments de selecció de contractistes per part de l'Administració. Identificar les singularitats en matèria d'execució respecte a la contractació administrativa. Comprendre les formes en les quals es produeix l'extinció dels contractes administratius. Desenvolupament de competències digitals 1.3.

Contingut: evolució i singularitats de la normativa espanyola en matèria de contractació. Elements del contracte. Procediment: com preparar, adjudicar i executar un contracte administratiu.

Organitzat per ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Edicions:

* Codi del curs: 32233101A

Títol: LA VIDEOCONFERÈNCIA AL TEU SERVEI (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 15

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: acostar el servei de videoconferència a tots els usuaris. Fer conèixer els beneficis i les aplicacions de la videoconferència. Mostrar com sol·licitar el servei de

videoconferència. Ensenyar a utilitzar les eines que el servei de videoconferència posa al nostre servei. Desenvolupament de competències digitals 1.3.

Contingut: el servei de videoconferència: conceptes bàsics, principals tendències, beneficis i aplicacions, sol·licitant el servei, llums, càmera web i acció! Videoconferència basada en estàndards: videoconferència per RDSI, videoconferència per IP, Cisco Jabber Video for Telepresence. Webex Meetings: visió general, assistir a una reunió, organitzar reunions, presentar reunions.

Organitzat per ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Edicions:

* Codi del curs: 32232501A

Títol: PERSPECTIVA DE GÈNERE EN L'ADMINISTRACIÓ (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: sensibilitzar i capacitar les persones assistents en la necessitat de la introducció de la perspectiva de gènere en l'àmbit laboral. Adquirir coneixements bàsics sobre gènere i mercat laboral, com, per exemple, els relatius a la divisió sexual del treball o la corresponsabilitat en el repartiment de les tasques domèstiques i en la cura de la família. Oferir eines per a fomentar la igualtat d'oportunitats en les organitzacions i evitar discriminacions. Conèixer el procés d'elaboració d'un pla d'igualtat. Desenvolupament de competències digitals 1.3.

Contingut: definició de conceptes sobre igualtat d'oportunitats. Mesures de conciliació. Gènere en l'àmbit laboral. Pla d'igualtat d'oportunitats.

Organitzat per ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Edicions:

* Codi del curs: 32229801A

Títol: PROFESSIONALS SANITARIS DAVANT DE LA DETECCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 25

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conèixer les causes de la violència de gènere i les conseqüències que té sobre la salut que dones que puguen estar patint maltractament. Conèixer el cercle de la

violència. Saber quins són els recursos especialitzats i els drets de les dones que poden estar patint aquest tipus de violència.

Contingut: desigualtats i definicions de violència de gènere i violència domèstica. Noves masculinitats. El cercle de la violència. Efectes en la salut de les dones. Recursos especialitzats per a dones maltractades. Drets específics de les dones víctimes del maltractament de gènere.

Organitzat per la Subdirecció General del Gabinet Tècnic. La Unitat d'Igualtat.

Edicions:

* Codi del curs: 32232217A

DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA - HOSPITAL LA FE

Títol: PROTECCIÓ DE DADES (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: proporcionar els coneixements bàsics que permeten que la persona usuària siga capaç de complir de manera adequada amb els seus deures de seguretat i secret com a objectiu principal.

Contingut: protecció de dades personals: conceptes bàsics. El dret fonamental a la protecció de dades. El compliment de la normativa: element essencial per a l'organització. Atenció a la ciutadania. Informació i dret de la ciutadania. Polítiques de seguretat. Obligacions de les persones usuàries.

Organitzat per: DEPARTAMENT 04 SAGUNT

Edicions:

* Codi del curs: 32204314A

Títol: TRANSPARÈNCIA EN LA GENERALITAT I BON GOVERN (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 15

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conèixer la normativa vigent en matèria de transparència. Desenvolupament de competències digitals 1.3.

Contingut: la transparència. La publicitat activa. El portal de transparència de la Generalitat, GVA Oberta. El dret d'accés a la informació pública. L'organització administrativa de la Generalitat en matèria de transparència. El bon govern. El Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Normativa.

Organitzat per ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Edicions:

* Codi del curs: 32225801A

Títol: VALENCIÀ BÀSIC (AUTOFORMATIU)

Tipus d'activitat: curs. Autoformatiu

Nre. d'hores: 15

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: acreditar un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrita, d'usuari independent (B1) que permeta portar a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana i especialment sobre temes de l'àmbit administratiu.

Contingut: ortografia bàsica. Diferències amb el castellà. Accentuació i dièresi. Apostrofació i contracció. Els numerals. Lèxic. Barbarismes. Locucions i frases fetes. Sinònims i antònims. Expressions del llenguatge administratiu. Morfosintaxi. Pronoms febles i forts.

Organitzat per ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Edicions:

* Codi del curs: 32229901A